



Всероссийский химический турнир школьников

Краткая инструкция проведения регионального этапа

Для проведения регионального этапа турнира от локального организатора требуется:

Согласовать даты турнира, площадку проведения и назначить ответственное лицо:

- Выбрать любые выходные до 18 декабря, на которые назначается проведение турнира, сообщить их центральному оргкомитету вместе с точным адресом площадки проведения (далее -ЦО)
- Контакты ответственного лица передаются ЦО для дальнейшего взаимодействия

Набрать участников:

- Запустить рассылку по школам, центрам творчества детей, центрам олимпиадной подготовки (связанным с химией)
- В письме указать дату и место проведения, дать регламент, задачи, ссылку на регистрацию (от ЦО), сайт и группу турнира Вконтакте, указать срок регистрации и обязательно то, что задачи решаются заранее! Информационное письмо для рассылки предоставляется ЦО
- Набрать нужно не менее 3 команд из 4-5 школьников 8-11 класса

Обеспечить работу турнира на площадке:

- Предоставить аудитории с проектором, экраном и компьютером, вместимостью не менее 30 человек
- Аудиторию под штаб для оргкомитета или комнату для кофе-брейка
- Аудиторию для открытия/закрытия турнира
- На площадке обеспечить пропуск участников и жюри во время проведения турнира

Набрать жюри, счетчиков, ведущих:

- В секции (3-4 команды) не менее 5 членов жюри, специалистов в области химии
- Один ведущий (его можно пригласить из числа ЦО)
- Провести инструктаж (ЦО сделает это дистанционно, нужно обеспечить явку)

Создать наградной фонд и раздаточные материалы:

- Напечатать регламенты, задачи, бланки жюри, бланки ведущих, дипломы и сертификаты (документы для печати предоставляются ЦО)
- Предусмотреть подписание дипломов участникам местным должностным лицом (ректором, деканом)



- Наградной фонд остается полностью на усмотрение площадки. Обычно команды награждаются кубками и призами, победители в личном первенстве небольшими сувенирами, в раздаточные материалы кроме задач и регламентов включаются блокноты с ручкой

Со своей стороны ЦО:

- Информировать целевую аудиторию на сайте и в группе Вконтакте
- Осуществляет регистрацию команд по заявленной форме и передает контакты команд для дальнейшей работы ответственному лицу
- Проводит инструктажи участников, жюри и ведущих в дистанционном формате
- Подготавливает методические материалы: регламент, задачи, бланки жюри и ведущих
- Подготавливает макеты сувенирной продукции и раздаточных материалов
- Может работать над турниром в заявленные даты вместе с местным организатором при наличии средств на проезд до места проведения турнира и проживание. Член ЦО может быть ведущим, счетчиком и членом жюри
- Обрабатывает результаты боев, формирует промежуточные и итоговые протоколы турнира